

REGULAMIN CMENTARZA EWANGELICKO-AUGSBURSKIEGO WISŁA
„NA GRONICZKU”
zatwierdzony przez Radę Parafialną Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w WISŁA
w dniu 02 maja 2016

Cmentarz ewangelicki jest miejscem sprawowania kultu religijnego i spoczynku zmarłych. Kościół, wyznając wiarę w objawionego Boga w Ojcu, Synu, Duchu Świętym, składa swoich zmarłych do ziemi Bożej. Ta czynność jest nierozzerwalnie związana z proklamacją pewnej nadziei zmartwychwstania i życia wiecznego, która jest nam objawiona przez Jezusa Chrystusa. Kościół oczekuje na paruzję Chrystusa. Z tego powodu nie tylko pogrzeb, lecz także pielęgnacja grobów mają charakter kultu religijnego. Cmentarz ewangelicki jest miejscem pielęgnowania pamięci o zmarłych. Kościół Ewangelicko-Augsburski odwołuje się w ten sposób do bogatej tradycji budowanej przez ojców wiary.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Własność i stan cmentarza

1. Niniejszy regulamin cmentarza ewangelicko-augsburskiego przy ulicy Groniczek w Wiśle (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady udostępniania miejsc na cmentarzu i korzystania z niego. Właścicielem cmentarza ewangelicko-augsburskiego (zwanego dalej: „Cmentarzem”) jest Parafia Ewangelicko-Augsburska w Wiśle (zwana dalej: „Parafią”).
2. Cmentarz jest cmentarzem wyznaniowym, przeznaczonym przede wszystkim do pochówku zmarłych członków Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Parafii EwangelickoAugsburskich w Wiśle.
3. Cmentarz, założony w roku 1819, wraz z ogrodzeniem, budynkami i nagrobkami oraz drzewostanem podlega odpowiednim przepisom polskiego prawa oraz przepisom dotyczącym Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP i wydanym na ich podstawie przepisom Prawa Kościelnego jak również niniejszemu regulaminowi.
4. Na Parafii spoczywa obowiązek utrzymania ewangelickiego charakteru Cmentarza oraz zabezpieczenia jego materialnej substancji. Środki na ten cel Parafia uzyskuje z opłat cmentarnych oraz innych źródeł.
5. Cmentarz jest podzielony jest na sektory oraz rzędy z numerami grobów.
6. Mapa Cmentarza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Cmentarz jest dostępny na stronie internetowej: www.grobonet.pl

§ 2. Komisja

Cmentarna i Gospodarz

1. Cmentarz jest integralną częścią Parafii.

2. Zarządzaniem cmentarza zajmuje się Komisja Cmentarna (zwana dalej: „Komisją”) działająca przy Radzie Parafialnej
3. Rada Parafialna Parafii może określić zakres kompetencji Komisji Cmentarnej, określając ich zakres i okres, na jaki zostają przekazane.
4. Funkcje Gospodarza na cmentarzu pełni Firma Raszka (zwana dalej: „Gospodarzem”). Zakres kompetencji i obowiązków zawarty jest w umowie, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Przy wykonywaniu prac i czynności na Cmentarzu Komisja oraz Gospodarz wraz z podległymi mu pracownikami kierują się obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, przepisami Prawa Kościelnego oraz niniejszym Regulaminem.
6. Parafia ani Komisja nie odpowiadają za szkody wyrządzone na nagrobkach, pomnikach lub grobowcach przez drzewa lub krzewy, czynniki atmosferyczne, za kradzieże kwiatów oraz za kradzieże elementów lub całych nagrobków, pomników lub grobowców.
7. Ze względu na specyficzne położenie cmentarza Parafia ani Komisja nie odpowiadają za wypadki powstałe na cmentarzu.
8. Gospodarz i jego pracownicy, którzy biorą udział w pogrzebie lub bezpośrednio kontaktują się z rodziną zmarłej osoby, swoim zachowaniem i ubiorem respektują wyjątkowy charakter tych okoliczności.

II. PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 3.

Udostępnienie Cmentarza osobom odwiedzającym

1. Cmentarz jest udostępniony dla osób odwiedzających codziennie w godzinach podanych do wiadomości na bramach wejściowych. Przebywanie na Cmentarzu poza wyznaczonymi godzinami osób nieuprawnionych jest zabronione.
2. Parafia i Komisja Cmentarna nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom odwiedzającym Cmentarz.
3. Dostęp do Cmentarza lub jego części może być okresowo ograniczony w związku z pracami niezbędnymi do funkcjonowania Cmentarza lub jego ochrony.

§ 4.

Zachowanie na cmentarzu

1. Osoby przebywające na Cmentarzu respektują jego wyznaniowy charakter, szanują spokój zmarłych i dostojeństwo miejsca.
2. Na terenie Cmentarza nie wolno:
 - a. używać rowerów oraz pojazdów mechanicznych (z wyjątkiem specjalnych pojazdów dla osób niepełnosprawnych, maszyn używanych do obsługi Cmentarza lub do wykonywania prac, na które uzyskano zezwolenie),

- b. sprzedawać jakichkolwiek towarów (w tym kwiatów i świec),
 - c. umieszczać szyldów reklamowych,
 - d. rozdawać lub rozkładać ulotek (w tym o charakterze religijnym lub handlowym),
 - e. prowadzić prac budowlanych i pielęgnacyjnych w niedzielę lub w dni świąteczne z wyjątkiem pielęgnacji grobów przez osoby prywatne,
 - f. wykonywać prac zakłócających przebieg pogrzebu,
 - g. składować, poza wyznaczonymi miejscami, śmieci i odpadów powstających przy pielęgnacji grobów,
 - h. niszczyć lub zanieczyszczać grobów i pomników,
 - i. wchodzić na groby (z wyjątkiem prac pielęgnacyjnych na grobie pozostający pod opieką danej osoby),
 - j. hałasować,
 - k. wprowadzać psów (z wyłączeniem psów przewodników) i innych zwierząt domowych,
 - l. organizować zajęć rekreacyjnych lub sportowych,
 - m. prowadzić agitacji,
 - n. prowadzić nauczania religijnego (z wyjątkiem nauczania ewangelicko-augsburskiego).
3. Rada Parafialna może udzielić zgody na czynności wymienione w ustępie 2 powyżej, jeżeli nie narusza to dostojności miejsca i nie dezorganizuje obsługi Cmentarza.

§ 5.

Prace przy budowie i pielęgnacji grobów

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z budową nowego grobu lub pomnika, konserwacją grobu, wykonywaniem uzupełnień (w tym nowych napisów), użytkownik (opiekun) grobu musi uzyskać zgodę Kancelarii Parafii.
2. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ustępie 1 powyżej, jest:
 - a. złożenie przez konsensownego użytkownika (opiekuna) grobu lub użytkownika (opiekuna) grobu w kwaterze ogólnej, w celu zatwierdzenia przez Zarząd Cmentarza, projektu obiektu i sposobu wykonania prac,
 - b. wniesienie opłat z tytułu zgody na te prace, określonych w Cenniku opłat cmentarnych,
 - c. podanie w Kancelarii Parafialnej danych osoby lub firmy, której zostało zlecone wykonanie prac.
 - d. Osoba lub firma wykonująca prace, o których mowa w ustępie 1 powyżej, musi mieć uprawnienia do wykonywania zadań objętych zleceniem, a wszystkie osoby wykonujące prace są zobowiązane zaznajomić się ze specyfiką Cmentarza. Przed przystąpieniem do prac jest wnoszona kaucja wjazdowa, określona w Cenniku opłat cmentarnych.

3. Osoba lub firma wykonująca prace odpowiada za cały przebieg realizacji tych prac w tym za zabezpieczenie terenu i zobowiązana jest do usunięcia wszelkich pozostałości po zakończeniu prac i przywrócenia do terenu do stanu pierwotnego.

§ 6.

Wykorzystanie Cmentarza do celów innych niż grzebalne

1. Cmentarz może być wykorzystany do innych celów niż grzebalne, jeżeli ich realizacja nie narusza jego charakteru religijnego, nie powoduje zakłócenia jego funkcjonowania jako miejsca spoczynku zmarłych, nie narusza jego stanu – w tym stanu zabytkowego. Zgody, wraz z określeniem warunków wykorzystania Cmentarza do tych celów, udziela Rada Parafialna.
2. Instytucjom sukcesywnie wspierającym funkcjonowanie Cmentarza i ochronę jego substancji, może być udzielona bezterminowa zgoda na prowadzenie określonej działalności.

III. GROBY

§ 7.

Postanowienia ogólne

1. Groby są przeznaczone do pochówków zmarłych członków Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego oraz za zgodą Proboszcza - nieewangelickiego, najbliższego członka rodziny /mąż, żona, dzieci, rodzice/.
2. Rada Parafialna w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na pochówki osób niewymienionych w ustępie powyżej.
3. Osoby zgłaszające pochówek powinny posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa, a także dokument potwierdzający prawo do dysponowania miejscem pochówku.
4. Opiekun grobu, w przypadku dokonanych zmian w wyglądzie grobu, jest zobowiązany do przekazywania kancelarii parafii aktualnego zdjęcia nagrobka.
5. Opiekun grobu jest zobowiązany do zgłaszania w kancelarii Parafii zmiany adresu do korespondencji. Zaniechanie tego obowiązku zwalnia Parafię od ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji, wynikających z braku kontaktu z użytkownikiem lub opiekunem grobu.

§ 8.

1. Prawo do dysponowania miejscem pochówku - grobu jest przyznawane w związku z pogrzebem na lat 20. Użytkownikiem (opiekunem) grobu staje się osoba, na którą wystawiono dowód opłaty cmentarnej.

2. Dysponowanie miejscem pochówku może zostać przedłużone na kolejne lata, nie dłużej jednak jak w cyklach pięcioletnich, po wniesieniu stosownej opłaty ujętej w cenniku.
3. Nie przedłużenie prawa do dysponowania miejscem pochówku po pięciu latach daje prawo Parafii do swobodnego dysponowania danym miejscem.
4. W przypadku stwierdzenia braku opłacenia opłaty cmentarnej przez okres co najmniej 5 lat, na miejscu pochówku zostanie umieszczona informacja o konieczności kontaktu z Kancelarią Parafialną.
5. W przypadku braku kontaktu Użytkownika przez okres jednego roku od daty umieszczenia informacji na miejscu pochówku, miejsce pochówku może być zadysponowane do kolejnego pochówku, a za rozebrany i zutylizowany nagrobek nie przysługuje Użytkownikowi ani żadnej innej osobie odszkodowanie ani inne roszczenie względem Parafii czy Gospodarza.
6. Ust 5 nie dotyczy grobów i pomników o wartości artystycznej i historycznej

§ 9.

Przedłużenie prawa do grobu

1. W przypadku śmierci opiekuna grobu prawa i obowiązki zmarłego może przejąć najbliższa rodzina dotychczasowego opiekuna grobu wyznania ewangelicko-augsburskiego po akceptacji w kancelarii parafialnej. W wątpliwych przypadkach decyzję podejmuje Rada Parafialna.

IV. POCHÓWKI i CEREMONIA POGRZEBU

§ 10.

Prawo do pochówku

1. Prawo do pochówku ma użytkownik (opiekun) grobu
2. Za życia użytkownika (opiekuna) grobu może zostać pochowana inna osoba wyznania ewangelicko-augsburskiego, na którego pochówek użytkownik (opiekun) grobu wyraził zgodę. Dowodem wyrażenia zgody jest przedłożenie pisemnego oświadczenia użytkownika (opiekuna).
3. W przypadku, gdy ma być pochowana osoba innego wyznania zastosowanie ma § 7. p. 1 lub 2

§ 11.

Pochówki

1. Miejsce pochówku w ramach struktury grobu jest chronione ustawowo.
2. Pochówki trumnowe do ziemi odbywają się w grobach do tego przeznaczonych. W ramach opłaty pogrzebowej trumna jest chowana na głębokości standardowej. Za dodatkową opłatą, w granicach dostępności technicznej, odbywają się pochówki na drugim poziomie grobu w tzw. grobie „głębinowym”.
3. Pochówki trumnowe do grobów murowanych odbywają pod warunkiem, że trumna jest szczelna lub grób zostanie szczelnie obmurowany. Odpowiednie

prace murarskie odbywają się na koszt osoby załatwiającej formalności pogrzebowe.

4. Pochówki urnowe mogą odbywać się w każdym grobie, jeżeli forma pochówku pozwala na skuteczne zabezpieczenie urny przed profanacją. Urna może być przemieszczana w dowolny sposób bez żadnych ograniczeń czasowych.

V. NAGROBKI, POMNIKI I GROBOWCE

§ 13.

Postanowienia ogólne

1. Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy lub użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru Cmentarza.
2. Każdy zamiar zmiany stanu grobu musi być zgłoszony w Kancelarii Parafialnej Zarządowi Cmentarza w formie projektu i może się odbyć po uzyskaniu zgody na tę zmianę.
3. W przypadku grobów historycznych lub grobów o wartości artystycznej konserwacja lub zmiana stanu grobu odbywają się wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Rady Parafialnej.
4. Wykaz historycznych grobów oraz ich artystyczny wymiar określa Rada Parafialna i stanowi on załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Dysponowanie grobem historycznym i przekazywanie go do dalszego użytkowania może nastąpić za zgodą Rady Parafialnej i na warunkach przez nią określonych.

§ 14.

Napisy

1. Treść napisów na nagrobkach (pomnikach, grobowcach) inna niż personalia zmarłego, liczba lat jego życia, miejsce i daty urodzin i śmierci, musi być zatwierdzona przez Proboszcza Parafii przed wykonaniem napisów.
2. Użytkownikom grobu nie wolno usuwać tablic i napisów dotyczących osób tam pochowanych. Po zmianie nagrobka (pomnika, grobowca) muszą być ponownie umieszczone czytelne informacje o osobach dawniej pochowanych (przez okres co najmniej ... lat od daty śmierci)

§ 15.

Pomniki zaniedbane lub opuszczone

1. W przypadku zaistnienia szpecących uszkodzeń pomnika użytkownik (opiekun) grobu jest pisemnie wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana, Zarząd Cmentarza może spowodować to rozebranie pomnika. W takiej sytuacji użytkownik nie może domagać się odszkodowania, zwrotu wartości pomnika lub pozostałych materiałów.

2. Pomniki na grobach opuszczonych, nieprzedstawiające wartości artystycznej lub historycznej, poważnie uszkodzone, walące się lub postawione bez zezwolenia, mogą być przez Zarząd Cmentarza usuwane. W przypadkach przewidzianych prawem Zarząd Cmentarza jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania opinii konserwatora zabytków.

§ 16.

Groby i pomniki o wartości artystycznej i historycznej

1. Stan grobu i pomnika o wartości artystycznej lub historycznej lub osoby zasłużonej dla Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, kraju i kultury narodowej nie może być zmieniony (z wyjątkiem uzupełnień i napraw konserwatorskich). Te groby i pomniki znajdują się pod opieką Rady Parafialnej i organizacji społecznych, zajmujących się konserwacją zabytków. O uznaniu osoby za zasłużoną decyduje Rada Parafialna.
2. Uznany za opuszczony grób z pomnikiem osoby zasłużonej dla Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, kraju, kultury narodowej lub z pomnikiem o wartości artystycznej czy historycznej, zrewaloryzowany z funduszy społecznych lub parafialnych, nie może być oddany w dalsze użytkowanie (opiekę), a także nie może być w nim dokonany pochówek.

VI. ZIELEŃ

§ 17.

Zieleń na grobach

1. Użytkownik może indywidualnie kształtować grób z wykorzystaniem roślin zielnych i niskich krzewów, tj. takich, które w postaci dorosłej nie przekraczają wysokości 1 metra, a ich wymiar horyzontalny jest mniejszy niż szerokość grobu.
2. Niedozwolone jest sadzenie na grobach drzew i wysokich krzewów. Komisja Cmentarna z Gospodarzem może usuwać takie rośliny na koszt użytkownika grobu, któremu nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 18.

Zieleń cmentarna

1. Zieleń wysoka znajduje się pod opieką Gospodarza
2. Użytkownicy grobów nie mogą we własnym zakresie wykonywać sadzeń, podkrzesywań, wycinki ani innej zmiany stanu drzew i wysokich krzewów rosnących w alejach cmentarnych lub na grobach.

VII. KAPLICA CMEN TARNA

§ 19.

Korzystanie z kaplicy cmentarnej

1. Kaplica cmentarna jest udostępniana wraz z całym wyposażeniem na nabożeństwa pogrzebowe odbywające się na Cmentarzu
2. Kaplica cmentarna może być udostępniona na uroczystości religijne związane z pogrzebem osoby wyznania niechrześcijańskiego lub na uroczystości związane z pogrzebem osoby bezwyznaniowej po uzyskaniu zgody Proboszcza lub Rady Parafialnej.

VIII. OPŁATY

§ 20.

Cennik opłat cmentarnych Cennik opłat cmentarnych jest zatwierdzany przez Radę Parafialną i stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 21.

Zróznicowanie opłat cmentarnych

1. W przypadku: czynności pogrzebowych stosowane są dwa rodzaje opłat: normalne i podwyższone.
2. Dla osób, które co najmniej od pięciu lat są członkami kościołów ewangelickich i mają na bieżąco opłacone składki kościelne, są stosowane opłaty normalne.
3. Opłaty normalne przysługują również członkom kościoła ewangelickiego, którzy uchwałą odpowiedniego organu parafii zostali zwolnieni z obowiązku opłacania składek kościelnych.
4. Opłaty normalne pobiera się także za pochówek:
 - a) współmałżonka członka kościoła ewangelickiego,
 - b) podopiecznego członka kościoła ewangelickiego lub jego współmałżonka,
 - c) dziecka lub wnuka do lat 18, pozostającego na jego utrzymaniu członka kościoła ewangelickiego lub jego współmałżonka, jeżeli członek kościoła ewangelickiego spełnia warunki wymienione w ustępie 2 lub 3 lub spełnił je w chwili śmierci.
5. Uprawnienie do opłat normalnych dla osób wskazanych w ustępie 4 nie wygasa pomimo śmierci członka kościoła ewangelickiego.
6. Dla osób niebędących członkami kościoła ewangelickiego są stosowane opłaty podwyższone zgodnie z Decyzją Rady Diecezjalnej
7. Dla osób, które wprawdzie są członkami kościoła ewangelickiego, ale nie mają na bieżąco i nieprzerwanie, od co najmniej 5 lat opłacanych składek kościelnych, są stosowane opłaty podwyższone.

§ 22.

1. Stan opłacenia składek w danym roku kalendarzowym jest określany na dzień 31 stycznia następnego roku.
2. W przypadku osób należących do Parafii stan opłacenia składek kościelnych jest określany na podstawie dokumentów parafialnych. W przypadku innych członków kościołów ewangelickich wymagane jest przedstawienie zaświadczenia proboszcza parafii o przynależności danej osoby do parafii i opłaceniu przez nią składek kościelnych.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23.

Sprawy nieujęte w Regulaminie Sprawy nieujęte w Regulaminie są rozstrzygane ostatecznie przez Radę Parafialną Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Wiśle

§ 24.

Obowiązwanie Regulaminu Regulamin o treści jak wyżej obowiązuje od dnia